

# 1日で学ぶ!! 経理の基本と実務

会計ソフトや IT の導入で経理の仕事は、数字を機械的に打ち込むだけの単純作業になりがちです。しかし、その仕事の基礎となる会計的な考え方を身につけながら業務を行うと、企業経営を支える経理担当者として、これまで以上に活躍できる力が付きます。本セミナーでは、そのための基本と実務的な考え方をさまざまな簡単なクイズや事例を使いながら学んで頂きます。

※当日は電卓及び筆記用具をご持参ください。

- ★経理を全く知らない人でもよく理解できます。
- ★記帳から決算まで短時間で習得できます。
- ★計数管理と会計の常識が認識できます。



## 講師 かわい たかし 川井 隆史 氏

- ・ハンズオン・CF0・パートナーズ  
株式会社 代表取締役
- ・公認会計士 税理士
- ・JPPIA (日本プロフェッショナル講師協会)

大学卒業後、日本政策金融公庫入庫。公認会計士試験合格後、世界最大級だったコンサルティング・会計事務所アーサーアンダーセンで会計監査、会計コンサルティングを経験。日本コカ・コーラ、GE の日本法人、米国本社で予算マネジャー、経営管理担当のディレクターなどを歴任。その後上場ベンチャー等取締役 CFO を歴任後独立。

### ●●開催要領●●

〔日時〕 2023年5月17日(水)

10:00~16:00

〔会場〕 大牟田文化会館 3階研修室

(大牟田市不知火町 2-10-2 TEL0944-55-3131)

〔定員〕 30名 (定員になり次第締め切ります)

〔受講料〕 会員:1,000円/非会員:3,000円

(受講料にはテキスト代、昼食代を含む。)

※お弁当を準備しますが、ご不要の方は事前にお申し出ください。

ただし、お弁当が不要の場合でも受講料に変更はございません。

◆申込方法:下記申込書に必要事項をご記入いただき、FAXにてお申し込みください。

### 主な講座内容

1. はじめに —経理の役割と心構え
2. 経理のお仕事一覧
  - ・日常業務から決算、申告までの流れと主な業務
  - ・3つの会計の違い 財務会計、管理会計、税務会計
3. 経理を行うための基本的な会計のルール
4. 帳簿のつけ方 —帳簿の仕組みと仕訳
5. 事例別ケーススタディ
  - ・売上仕入サイクル ・人件費 ・経費 ・固定資産
  - ・見越繰延 ・引当金 ・その他の決算処理
6. 管理会計
  - ・管理会計の数字の見方基本
  - ・予算実績分析 ・財務分析 ・資金繰り超基本
7. 税務会計
  - ・加算と減算 交際費、役員報酬など
  - ・申告書の仕組み

主催 公益社団法人 大牟田法人会

【申し込み・お問い合わせ先】

〒836-0843 大牟田市不知火町 1-4-2 商工会館 2 F

TEL : 0944-51-7564 / FAX : 0944-55-9622

5/17(水) 「1日で学ぶ!!経理の基本と実務」 受講申込書

(公社)大牟田法人会 行 FAX:0944-55-9622

申込日(2023/ / )

事業所名	電話	FAX
	所在地	〒
受講者名	(1)	(2)

【個人情報の取り扱いについて】本申込書にご記入いただいた個人情報につきましては、本講座に関する連絡の目的のみ使用致します。